

Nr wniosku*	
Data złożenia*	
Godzina złożenia*	

* Wypełnia szkoła

**ZGŁOSZENIE DZIECKA DO KLASY I SZKOŁY PODSTAWOWEJ
Im. MIKOŁAJA KOPERNIKA w PĘZINIE NA ROK SZKOLNY 2025/2026
ZAMIESZKAŁEGO POZA OBWODEM SZKOŁY**

Niniejsze zgłoszenie dotyczy przyjęcia dziecka do klasy pierwszej szkoły, która ze względu na miejsce zamieszkania dziecka jest szkołą poza obwodem

Nazwa szkoły:

Adres szkoły:

DANE OSOBOWE DZIECKA			
Imiona	1	2	
Nazwisko		Data urodzenia	
Miejsce urodzenia			
PESEL ¹			
ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA			
Województwo		Powiat	
Gmina		Miejscowość	
Ulica		Dzielnica	
Nr domu/nr mieszkania		Kod pocztowy	
DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU			
Dziecko posiada opinię lub orzeczenie poradni pedagogiczno-psychologicznej		TAK*	NIE*
Dziecko będzie zgłoszone do świetlicy szkolnej		TAK*	NIE*
Dodatkowe informacje o dziecku (choroby, wady rozwojowe, potrzeba przyjmowania leków podczas przebywania w szkole, uczulenia, itp.)			

¹ w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość;

*należy zaznaczyć właściwą odpowiedź

DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ			
Imiona*	1	2	
Nazwisko*			
ADRES ZAMIESZKANIA MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ			
Województwo*		Powiat*	
Gmina*		Miejscowość*	
Ulica*		Dzielnica*	
Nr domu/nr mieszkania*		Kod pocztowy*	
DANE KONTAKTOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ			
Telefon kontaktowy*			
Adres e-mail*			
DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO			
Imiona*	1	2	
Nazwisko*			
ADRES ZAMIESZKANIA OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO			
Województwo*		Powiat*	
Gmina*		Miejscowość*	
Ulica*		Dzielnica*	
Nr domu/nr mieszkania*		Kod pocztowy*	
DANE KONTAKTOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO			
Telefon kontaktowy*			
Adres e-mail*			

*dane obowiązkowe do wypełnienia

KRYTERIA PRZYJĘĆ

Należy wpisać: / TAK/ /NIE/ /ODMAWIAM ODPOWIEDZI/

Wpisanie ODMAWIAM ODPOWIEDZI spowoduje nie brania pod uwagę kryterium którego ta odpowiedź dotyczy przy kwalifikacji dziecka do klasy pierwszej. Niektóre kryteria wymagają udokumentowania w przypadku odpowiedzi TAK dla takiego kryterium, należy razem z wnioskiem złożyć odpowiedni dokument

KRYTERIA USTAWOWE		
1	Wielodzietność rodziny kandydata (3 i więcej dzieci) ²	

² Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata

2	Niepełnosprawność kandydata ³	
3	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata ⁴	
4	Niepełnosprawność obojga rodziców ⁵	
5	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata ⁶	
6	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie ⁷	
7	Objęcie kandydata pieczą zastępczą ⁸	

KRYTERIA USTALONE PRZEZ RADĘ GMINY STARGARD		
1	Kandydat, którego rodzeństwo realizuje obowiązek szkolny w szkole, do której składany jest wniosek ⁹	
2	Kandydat, który spełniał obowiązek przygotowania przedszkolnego w szkole, do której składany jest wniosek ¹⁰	
3	Kandydat, którego miejsce pracy rodziców / opiekunów prawnych znajduje się w obwodzie szkoły do której składany jest wniosek Matka / opiekun prawny Ojciec / opiekun prawny ¹¹	
4	Kandydat, którego rodzina, wspomagająca rodziców / opiekunów prawnych w opiece nad uczniem, mieszka w obwodzie szkoły do której składany jest wniosek. ¹²	

Kryteria realizowane na mocy uchwały Nr XXVII/194/17 Rady Gminy Stargard z dnia 31 marca 2017r.

OŚWIADCZENIE:

"Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

.....
Miejsce, data

.....

.....
Czytelny podpis wnioskodawców —rodziców/opiekunów prawnych dziecka

³ Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności

⁴ Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U z 2020 r. poz. 426 t.j.)

⁵ Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U z 2020 r. poz. 426 t.j.)

⁶ Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U z 2020 r. poz. 426 t.j.)

⁷ Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie⁷ o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem

⁸ Dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r. poz.821 t.j.)

⁹ Pisemne oświadczenie rodziców/ opiekunów prawnych

¹⁰ Pisemne oświadczenie rodziców / opiekunów prawnych

¹¹ Pisemne oświadczenie

¹² Pisemne oświadczenie rodziców / opiekunów prawnych

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO)

INFORMUJEMY, ŻE:

1. Administratorami danych osobowych jest Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Pęzinie, Pęzino 66, 73-131 Pęzino, , tel.915613776 , e-mail:sppezino@wp.pl
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych poprzez e-mail:iod@gmina.stargard.pl należy pamiętać, iż powyższe dane służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych związanych z procesem rekrutacji. Pełne dane Inspektora ochrony danych znajdują się na stronie <http://bip.gmina.stargard.pl/>
3. Dane będą przetwarzane na podstawie i w zakresie art. 150 i 151 ustawy Prawa oświatowego (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 t.j.) zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
4. Dane będą przetwarzane na potrzeby procesu rekrutacji oraz w celu realizacji statutowej działalności szkoły i w zakresie niezbędnym do podejmowania przez w/w szkołę innych obowiązujących ją z mocy ustawy działań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
6. Dane będą przetwarzane przez okres:
 - a) Dane osobowe pozyskane w procesie rekrutacji w przypadku przyjęcia kandydata do szkoły będą przechowywane przez okres edukacji dziecka oraz po zakończeniu edukacji dziecka, w celu i zakresie związanym z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, na czas zgodny z obowiązującymi przepisami. W przypadku przetwarzania danych, na które została wyrażona zgoda, dane te będą przechowywane, nie dłużej niż do dnia cofnięcia zgody, o ile Administrator nie ma innej podstawy prawnej do ich przetwarzania.
 - b) Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznej szkole przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
7. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
8. W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.
9. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa),
10. Podanie danych zawartych w wniosku o przyjęcie do placówki i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do placówki lub umożliwiającym korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru, co wynika z przepisów Rozdziału 6 ustawy Prawo oświatowe, w szczególności uregulowań art. 150 tej ustawy. Oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla uczestniczenia w procesie rekrutacji do jednostki, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów pierwszeństwa w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów.

